

Objectifs SMART

Petit guide pour se donner des objectifs de rédaction SMART - Thésèz-vous?

Pourquoi tout le monde (ou presque) parle d'objectifs SMART ?

Car il s'agit d'une façon de se donner des objectifs qui expriment clairement la tâche à accomplir. Cela réduit les risques d'égarement, en plus de vous permettre d'apprécier votre progression au fil du temps. Plus on applique cette approche de façon systématique, plus on devient « smart » en planification et en gestion de temps. Cela permet aussi d'éviter d'être constamment déçu.e, car un objectif SMART est fait pour être atteint.

SMART est un acronyme pour **S**pécifique, **M**esurable, **A**tteignable, **R**éaliste et **T**emporellement défini. Bref, il rassemble les 5 caractéristiques que devrait avoir un objectif de rédaction.

Comment se fixer des objectifs pour aller de l'avant dans une tâche?

Critères SMART	Description	Exemple en rédaction
Spécifique (S)	Détaillez précisément ce que vous voulez accomplir. Évitez les généralités.	<p>Pas spécifique : Mieux définir le concept XXXXXXXX.</p> <p>Spécifique : Identifier les définitions des textes/auteurs Paule (2002); Jeanne (2013) et Jacqueline (2015) et les intégrer dans la section 2.4.1 du cadre conceptuel suivant une organisation chronologique.</p>

Mesurable (M)	Permet de quantifier votre progrès et de savoir si vous avez atteint votre objectif.	<p>Pas mesurable : Avancer la section 3 du cadre conceptuel.</p> <p>Mesurable: Rédiger le premier jet de la section 3.4.5 du cadre conceptuel qui porte sur l'évolution du concept XXXXX (plus ou moins 3 paragraphes)</p>
Atteignable (A)	Assure que l'objectif est réaliste et possible avec vos ressources et compétences actuelles.	<p>Pas atteignable: Rédiger chaque soir après une journée de travail (alors qu'on est épuisé.e)</p> <p>Atteignable: Rédiger 2p., 3 fois/semaine, avec un collègue, avant de se rendre au travail</p>
Réaliste (R)	Votre objectif doit être pertinent par rapport à vos besoins et à votre contexte.	<p>Pas réaliste: Rédiger la section discussion d'un article une semaine avant la date limite de soumission, sans prévoir de temps pour une réécriture, ni de temps de recul.</p> <p>Réaliste: Rédiger un plan étayé de discussion d'un article (idée principale + argument + citation/auteur) pour la soumettre aux co-auteur.e.s un mois avant la date limit.</p>

Temporellement défini (T) Fixe une échéance pour atteindre votre objectif.

Sans tenir compte du temps: Conclure mon chapitre *Résultats* dans la semaine.

Temporellement défini: Lundi, 9h à 12h, décrire les résultats des tableaux 3 à 8 du chapitre *Résultats*
