

## Objectifs SMART

### Petit guide pour se donner des objectifs de rédaction SMART - Thèsez-vous?

#### **Pourquoi tout le monde (ou presque) parle d'objectifs SMART ?**

Car il s'agit d'une façon de se donner des objectifs qui expriment clairement la tâche à accomplir. Cela réduit les risques d'égarement, en plus de vous permettre d'apprécier votre progression au fil du temps. Plus on applique cette approche de façon systématique, plus on devient « smart » en planification et en gestion de temps. Cela permet aussi d'éviter d'être constamment déçu.e, car un objectif SMART est fait pour être atteint.

**SMART** est un acronyme pour **S**pécifique, **M**esurable, **A**tteignable, **R**éaliste et **T**emporellement défini. Bref, il rassemble les 5 caractéristiques que devrait avoir un objectif de rédaction.

#### **Comment se fixer des objectifs pour aller de l'avant dans une tâche?**

Critères SMART	Description	Exemple en rédaction
Spécifique (S)	Détaillerz précisément ce que vous voulez accomplir. Évitez les généralités.	<p>Pas spécifique : Mieux définir le concept XXXXXX.</p> <p>Spécifique : Identifier les définitions des textes/auteurs Paule (2002); Jeanne (2013) et Jacqueline (2015) et les intégrer dans la section 2.4.1 du cadre conceptuel suivant une organisation chronologique.</p>

Mesurable (M)	Permet de quantifier votre progrès et de savoir si vous avez atteint votre objectif.	<b>Pas mesurable : Avancer la section 3 du cadre conceptuel.</b>  <b>Mesurable: Rédiger le premier jet de la section 3.4.5 du cadre conceptuel qui porte sur l'évolution du concept XXXXX (plus ou moins 3 paragraphes)</b>
Atteignable (A)	Assure que l'objectif est réaliste et possible avec vos ressources et compétences actuelles.	<b>Pas atteignable: Rédiger chaque soir après une journée de travail (alors qu'on est épuisé.e)</b>  <b>Atteignable: Rédiger 2p., 3 fois/semaine, avec un collègue, avant de se rendre au travail</b>
Réaliste (R)	Votre objectif doit être pertinent par rapport à vos besoins et à votre contexte.	<b>Pas réaliste: Rédiger la section discussion d'un article une semaine avant la date limite de soumission, sans prévoir de temps pour une réécriture, ni de temps de recul.</b>  <b>Réaliste: Rédiger un plan étayé de discussion d'un article (idée principale + argument + citation/auteur) pour la soumettre aux co-auteur.e.s un mois avant la date limit.</b>

Temporellement défini (T)	Fixe une échéance pour atteindre votre objectif.	<b>Sans tenir compte du temps: Conclure mon chapitre <i>Résultats</i> dans la semaine.</b>  <b>Temporellement défini: Lundi, 9h à 12h, décrire les résultats des tableaux 3 à 8 du chapitre <i>Résultats</i></b>
---------------------------	--	--