

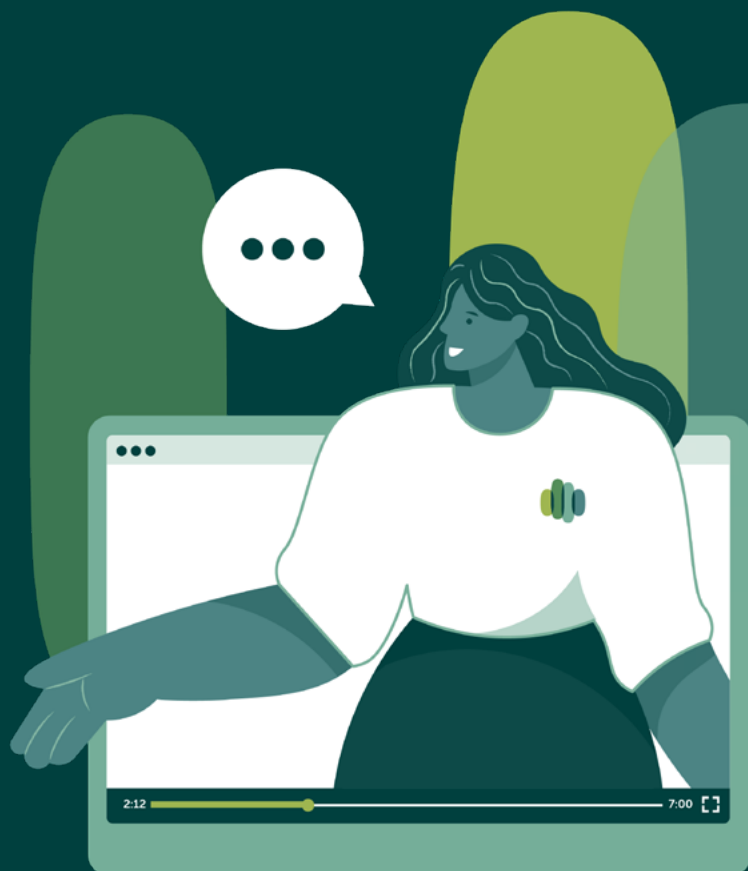


PASSERELLE

National hub in
capacity development for
patient-oriented research

Pôle national de développement
des capacités en recherche
axée sur le patient

Guide Pratique



Transformer un **webinaire** en session d'apprentissage interactive

De l'enregistrement brut à un parcours engageant en 8 étapes

Un webinaire enregistré contient souvent des contenus précieux, mais ils sont difficiles à exploiter tels quels : trop longs, trop denses, trop linéaires. Ce guide propose une méthode claire et reproductible pour en extraire l'essentiel et le transformer en modules courts, engageants et adaptés aux participant·es d'aujourd'hui.

Aperçu du guide

Titre	Objectif	Page
Introduction	Transformer un webinaire en session d'apprentissage interactive	<u>3</u>
Étape 1 : Examiner le webinaire initial	Identifier ce qui est utile, ce qui peut être réorganisé, ce qui doit être retiré	<u>4</u>
Étape 2 : Définir l'objectif principal	Formuler un seul objectif d'apprentissage clair et mesurable	<u>5</u>
Étape 3 : Découper en modules courts	Organiser le contenu en parties autonomes de 2 à 5 minutes	<u>6</u>
Étape 4 : Mettre en situation	Ancrer l'apprentissage dans des situations concrètes et réalistes	<u>7</u>
Étape 5 : Intégrer la participation active	Favoriser l'engagement par des activités ciblées	<u>8</u>
Étape 6 : Évaluer et fournir une rétroaction	Vérifier la compréhension et guider les participant-es	<u>10</u>
Étape 7 : Ancrer dans la pratique	Favoriser le passage à l'action dans le contexte réel	<u>11</u>
Étape 8 : Améliorer la facilité d'utilisation	Garantir une expérience fluide, accessible et inclusive	<u>12</u>
Conclusion	Comprendre ce que ce guide vous permet de faire	<u>13</u>
Résumé	Retour sur les 8 étapes du guide	<u>14</u>
Considérations techniques et légales	Assurer une diffusion conforme, durable et respectueuse	<u>15</u>
Exemple d'entente	Quoi inclure dans l'entente de réutilisation d'un webinaire	<u>16</u>
Bibliographie		<u>17</u>
Remerciements et crédits		<u>18</u>

Introduction

Ce guide a été conçu pour transformer n'importe quel webinaire en une formation courte, interactive et orientée vers l'action. Que vous soyez novice en conception pédagogique ou déjà expérimenté-e, vous y trouverez une démarche simple et efficace.

Pourquoi des modules courts? Parce que l'apprentissage est plus puissant lorsqu'il est bref, contextualisé et directement utile. En découpant un webinaire en séquences de 2 à 5 minutes, vous respectez la capacité d'attention réelle des participant-es et maximisez la mémorisation et l'application des apprentissages.

Chaque étape de ce guide comprend :

- un objectif clair
- une méthode concrète
- une erreur fréquente à éviter
- un temps estimé de réalisation

Par ailleurs, avant toute modification d'un webinaire dont vous ne détenez pas les droits, il est indispensable d'obtenir l'accord du titulaire. Des éléments de réflexion et un exemple à ce sujet sont proposés à la fin de ce guide.

1-Examiner le webinaire initial



Étape préparatoire - 20 à 60 minutes

Pourquoi cette étape est importante

Avant de transformer un webinaire, il est essentiel d'analyser son contenu pour identifier ce qui est utile, ce qui peut être réorganisé et ce qui doit être retiré. Sans cette étape, vous risquez de reproduire les mêmes limites que le contenu original : surcharge d'informations, manque de clarté, objectifs flous.

Cet examen n'est pas un simple visionnage passif. C'est une analyse active qui vise à repérer les moments les plus pertinents pour l'apprentissage : concepts clés, distinctions importantes, exemples concrets, schémas utiles. Tout le reste peut être condensé ou éliminé.

Comment procéder

1. Cartographier le contenu

Repérez les grandes sections, les idées principales, les points clés et les transitions du webinaire

2. Identifier les passages essentiels

Notez les moments forts : concepts importants, distinctions utiles, schémas ou illustrations qui facilitent la compréhension

3. Éliminer le superflu

Retirez les hors-sujets, les répétitions, les passages très théoriques ou trop longs qui n'apportent pas de valeur directe à l'apprentissage



À éviter : Résumer le webinaire plutôt que de sélectionner ce qui est réellement utile. Un résumé reproduit la structure originale tandis qu'une analyse la remet en question.



20 à 60 minutes pour un examen complet (davantage si c'est votre première fois).

2-Définir l'objectif principal d'apprentissage

 **Conception - 15 minutes**

Pourquoi cette étape est importante

Chaque module court doit permettre d'acquérir un seul savoir-faire ou de réaliser une seule action. C'est la règle fondamentale : un objectif, un module. Chercher à couvrir plusieurs savoir-faire à la fois dilue l'attention, surcharge la mémoire et réduit la rétention.

Un objectif bien formulé devient votre fil conducteur. Il guide toutes les décisions de conception qui suivent : le contenu à inclure, les activités à proposer, les interactions à créer et les questions d'évaluation à poser.

Comment formuler l'objectif

1. Identifier une idée clé

Choisissez une idée issue directement de l'analyse du webinaire : un savoir-faire, une compétence précise

2. Reformuler en objectif vérifiable

L'objectif doit être court, orienté vers l'action, observable et mesurable

3. Vérifier l'atteignabilité

L'objectif doit pouvoir être atteint en moins de 5 minutes. Si ce n'est pas le cas, réduisez-le ou scindez-le



Modèle : « À la fin de ce module, la participante ou le participant pourra [verbe d'action] [comportement attendu] [contexte]. »



À éviter : Mélanger plusieurs objectifs dans un même module. Si vous hésitez entre deux idées, créez deux modules distincts.



5 à 15 minutes pour définir un objectif (davantage si c'est votre première fois).

3-Découper en modules courts et clairs

 Conception - 15 à 20 minutes

Pourquoi cette étape est importante

Découper un webinaire consiste à le transformer en séquences d'apprentissage autonomes et indépendantes. Contrairement à une simple découpe chronologique, ce découpage repose sur la valeur pédagogique et la cohérence de chaque partie, plutôt que sur sa position dans le webinaire d'origine. Ainsi, chaque partie doit pouvoir exister seule, transmettre une idée claire et contribuer à un objectif précis.

Les quatre critères d'un bon module court

1. **Pertinence** : le contenu est essentiel à l'objectif visé, sans superflu
2. **Utilité concrète** : permet une action, une réflexion ou une application immédiate
3. **Simplicité** : peut être expliqué et compris en 2 à 5 minutes
4. **Autonomie** : opère seul, sans module préalable ni contexte étendu

La règle du format 2 à 5 minutes

En général, chaque module court devrait contenir trois éléments. Gardez en tête que certains contenus complexes, comme en recherche axée sur le patient, peuvent légitimement nécessiter un peu plus de temps sans perdre en efficacité :

- 1 idée centrale, clairement identifiée
- 1 explication courte, contextualisée et illustrée si possible
- 1 action associée, que la participante ou le participant peut réaliser immédiatement



À éviter : Créer des modules trop longs ou contenant plusieurs idées. Si un module dépasse 5 minutes, c'est presque toujours le signe qu'il contient trop d'idées à la fois.



15 à 30 minutes pour découper un webinaire d'1 heure (davantage si c'est votre première fois).

4-Mettre en situation

 Apprentissage des adultes - 20 minutes

Pourquoi cette étape est importante

Les adultes apprennent mieux lorsqu'ils ou elles sont placé-es en situation, invité-es à réfléchir, à décider et à observer les conséquences. La mise en situation rend l'apprentissage concret et engageant.

En ancrant le contenu dans des situations réelles ou plausibles, vous activez les connaissances préalables des participant-es, stimulez leur réflexion et facilitez le passage à l'action dans leur pratique professionnelle. C'est la différence entre « savoir que » et « savoir-faire ».

La structure de mise en situation en 4 étapes

Étape	Élément	Description
1	Cas réel ou plausible	Ancrez le contenu dans une situation professionnelle que les participant-es peuvent reconnaître
2	Question ouverte stimulante	Invitez-les à réfléchir avant de donner la réponse
3	2 à 3 options de décision	Proposez des choix réalistes et distincts pour susciter la réflexion
4	Révélation des conséquences	Montrez les effets de chaque choix afin d'ancrer les apprentissages



À éviter : Présenter uniquement de la théorie sans passer par l'expérience. Une théorie sans contexte ne se mémorise pas et ne s'applique pas dans la pratique.



20 à 40 minutes pour mettre en situation un module (davantage si c'est votre première fois).

5-Intégrer la participation active



Engagement - 20 minutes

Pourquoi cette étape est importante

La participation active maintient l'attention, favorise l'engagement et améliore la mémorisation. Mais chaque interaction doit servir l'objectif d'apprentissage. Une interaction purement décorative peut autant nuire qu'aider.

La règle d'or : chaque clic, chaque choix, chaque révélation doivent amener la participante ou le participant un pas plus loin dans sa compréhension.

La structure recommandée par module

- 3 micro activités (onglets, clics, révélations progressives) pour maintenir l'attention et le rythme
- 1 activité de réflexion (classer, associer, comparer) pour activer la pensée
- 1 activité de prise de décision (scénario avec choix et conséquences) pour ancrer les apprentissages

Choisir le bon type d'activité selon l'objectif

Objectif	Type d'activité	Exemples
Pour comprendre	Interactions simples	Clics, révélations progressives, onglets
Pour analyser	Activités de réflexion	Classement, association, comparaison
Pour décider	Scénarios interactifs	Choix avec retour immédiat sur les conséquences

Positionnement dans le module

- **Début** : petites activités pour capter l'attention
- **Milieu** : activités de réflexion pour engager la pensée
- **Fin** : prise de décision avec retour immédiat pour ancrer les apprentissages et le passage à l'action



À éviter : Ajouter des interactions uniquement pour « faire joli ». Elles doivent toujours servir l'objectif d'apprentissage.



20 à 40 minutes pour intégrer la participation active (davantage si c'est votre première fois).

6-Évaluer et fournir une rétroaction



Validation - 10 à 15 minutes

Pourquoi cette étape est importante

L'évaluation permet de vérifier la compréhension réelle du contenu. La rétroaction immédiate renforce l'apprentissage et aide les participant·es à s'ajuster. Sans ce moment de vérification, elles et ils quittent le module sans savoir si le contenu a été compris et intégré.

Une bonne évaluation dans les modules courts n'est pas un examen. C'est un moment de vérification active qui fournit des informations utiles sur la progression de chacun·e. Un mini-quiz de 3 à 5 questions bien conçu remplit parfaitement ce rôle à condition que chaque question soit directement liée à l'objectif d'apprentissage du module.

Comment concevoir l'évaluation

Élément	Détails
Mini-quiz ciblé	3 à 5 questions directement liées à l'objectif du module
Commentaires clairs	Courts, explicatifs et encourageants pour chaque réponse
Réorientation adaptée	En cas d'erreur, renvoyez la personne vers le module ou la notion concernée



À éviter : Tester uniquement des détails théoriques. Les questions doivent évaluer la compréhension ou la capacité à agir, pas la mémorisation de détails secondaires.



10 à 25 minutes pour créer l'évaluation (davantage si c'est votre première fois).

7-Ancrer dans la pratique



Application - 5 minutes

Pourquoi cette étape est importante

L'objectif ultime de toute formation est le passage à l'action. Les participant·es doivent pouvoir mettre rapidement en pratique ce qu'elles et ils ont appris dans leur contexte réel. Sans activités d'ancrage, même un module parfaitement conçu risque de ne produire aucun changement durable.

Les trois éléments d'ancrage

Élément	Détails
Micro-tâche pratique	Une action concrète, réalisable en 24 à 72 heures dans le contexte professionnel réel. Elle doit être simple à démarrer et suffisamment significative pour générer un apprentissage durable.
Engagement personnel	Une phrase que la participante ou le participant formule lui-même ou elle-même pour s'engager à agir. Cette technique augmente les taux de mise en application des apprentissages.
Ressources complémentaires	2 à 4 fiches, modèles ou outils directement utilisables pour soutenir l'action. Ces ressources doivent être courtes, pratiques et liées à l'objectif du module.



À éviter : Donner des tâches trop ambitieuses ou vagues. Une micro-tâche doit pouvoir être démarrée dans les 24 heures et être suffisamment claire pour qu'aucune ambiguïté ne subsiste sur ce qu'il faut faire.



5 à 15 minutes pour concevoir la stratégie d'ancrage (davantage si c'est votre première fois).

8-Améliorer la facilité d'utilisation

 **Technique et accessibilité - 30 minutes**

Pourquoi cette étape est importante

Même un excellent module ne sert à rien si les participant·es l'abandonnent en cours de route parce qu'il est lent, difficile à utiliser ou visuellement surchargé. La facilité d'utilisation est une condition de l'accessibilité et de l'équité. Ceci permet de se concentrer sur l'apprentissage plutôt que sur les difficultés d'utilisation.

Les quatre dimensions à vérifier

1. Accessibilité sur tous les appareils

- Tester le module sur mobile, tablette et ordinateur avant la mise en ligne
- Utiliser des boutons larges et facilement cliquables
- Adapter la mise en page en version verticale (priorité au mobile)

2. Lisibilité et inclusion

- Utiliser une police lisible, une taille suffisante et un contraste élevé
- Prévoir des sous-titres pour les vidéos
- Éviter les animations ou clignotements susceptibles de gêner certaines personnes

3. Vitesse de chargement

- Compresser les images pour un téléchargement rapide
- Optimiser les vidéos pour la lecture fluide en ligne
- Éviter les animations lourdes qui ralentissent l'utilisation

4. Suivi et ajustement

- Activer le suivi de l'avancement des participant·es
- Analyser les moments où les personnes abandonnent et ajuster le contenu
- Mesurer les résultats aux questions pour évaluer l'utilité et l'efficacité du module



À éviter : Produire un module esthétiquement soigné mais difficile à télécharger ou à utiliser. La beauté visuelle ne compense jamais une mauvaise accessibilité technique.



30 minutes pour cette phase d'amélioration et de tests.

Conclusion : Un cadre complet pour transformer vos webinaires

Transformer un webinaire en session interactive ne consiste pas à le résumer, mais à le repenser pour favoriser la compréhension, l'engagement et le passage à l'action.

Grâce aux huit étapes de ce guide : examen, objectif unique, découpage, mise en situation, participation active, évaluation, ancrage et amélioration, vous disposez désormais d'un guide complet pour créer des modules courts modernes, efficaces et adaptés à des publics variés.

Ce que ce guide vous permet de faire :

- Transformer n'importe quel webinaire en module court en un temps record
- Garantir la cohérence des apprentissages de chaque module produit
- Maximiser l'engagement et le taux d'achèvement des participant·es
- Favoriser l'application réelle des nouvelles connaissances dans la pratique
- Produire un résultat professionnel, réutilisable et adaptable

Il est également essentiel d'obtenir le consentement et, lorsque possible, la collaboration des titulaires des droits avant toute adaptation du contenu.

À vous de jouer!

Résumé

Transformer un webinaire en session d'apprentissage interactive

 **Durée totale d'une transformation - entre 2 et 4 heures**

Étape	Titre	Description	Temps par étape
1	Examiner le webinaire initial	• Cartographier le contenu • Identifier les passages essentiels • Éliminer le superflu	 20 à 60 min.
2	Définir l'objectif principal d'apprentissage	• Identifier une idée clé • Reformuler en objectif vérifiable • Vérifier l'atteignabilité	 5 à 15 min.
3	Découper en modules courts et clairs	• Pertinence, Utilité concrète, Simplicité, Autonomie • Format 2 à 5 minutes : 1 idée centrale, 1 explication courte, 1 action associée	 15 à 30 min.
4	Mettre en situation	• Cas réel ou plausible • Question ouverte stimulante • 2 à 3 options de décision • Révélation des conséquences	 20 à 40 min.
5	Intégrer la participation active	Des activités: • Pour comprendre : Interactions simples • Pour analyser : Activités de réflexion • Pour décider : Scénarios interactifs	 20 à 40 min.
6	Évaluer et fournir une rétroaction	• Mini-quiz ciblé • Commentaires clairs • Réorientation adaptée	 10 to 25 min.
7	Ancrer dans la pratique	• Micro-tâche pratique • Engagement personnel • Ressources complémentaires	 5 à 15 min.
8	Améliorer la facilité d'utilisation	À vérifier : • Accessibilité sur tous les appareils • Lisibilité et inclusion • Vitesse de chargement • Suivi et ajustement	 30 min.



Transformer un webinaire en session interactive ne consiste pas à le résumer, mais à le repenser pour favoriser la compréhension, l'engagement et le passage à l'action.

Considérations techniques et légales

Transformer un webinaire en session d'apprentissage interactive implique plusieurs considérations légales et techniques. Le webinaire appartient à son·sa créateur·rice (ou à son employeur). Il est essentiel d'obtenir une autorisation explicite du·de la propriétaire du webinaire avant de le découper, le modifier ou le réutiliser.

Voici les éléments essentiels à vérifier pour assurer une diffusion conforme, durable et respectueuse des droits des personnes impliquées.

1. Autorisation d'enregistrement

- Obtenir une autorisation écrite des personnes filmées (présentateur·trice·s, invités), des créateur·rice·s et de l'employeur au besoin
- Vérifier si des participant·e·s apparaissent à l'écran ou dans le chat

2. Autorisation d'utilisation du contenu

Confirmer que les droits accordés incluent la modification, la découpe, la réutilisation et la diffusion du contenu :

- Confirmer que les droits accordés incluent la création de matériel dérivé (ex. : quiz)
- Vérifier si des éléments (ex. : images, extraits vidéo) nécessitent des licences supplémentaires

3. Propriété intellectuelle et crédits

- Le ou les auteur·rice·s du contenu
- Les sources des images, graphiques ou données utilisées
- Les licences associées (ex. : Creative Commons, droits réservés)
- Les mentions obligatoires (ex. : logos, partenaires, commanditaires)

4. Confidentialité et protection des données

Si le webinaire contient des données sensibles :

- Flouter ou retirer les informations personnelles
- Vérifier la conformité aux politiques internes et aux lois applicables

5. Hébergement et diffusion

- S'entendre sur le ou les endroits d'hébergement (ex. : LMS, plateforme institutionnelle) et les restrictions (ex. : diffusion à des fins commerciales)
- S'entendre sur la collecte et le partage de données de participation

Exemple

Entente de réutilisation d'un webinaire

1. Parties impliquées : Cette entente est conclue entre le-la titulaire des droits [Nom, organisation, courriel] et le-la ré-utilisateur-ric(e) [Nom, organisation, courriel].

2. Objet de l'entente : Le-la titulaire des droits autorise aux ré-utilisateur-ric(e)s à utiliser le webinaire intitulé [titre du webinaire], enregistré le [date] afin de le transformer en un micro-apprentissage, sans modification de l'intention pédagogique.

3. Étendue des droits accordés : Le-la titulaire des droits accorde aux ré-utilisateur-ric(e)s les permissions suivantes :

- ☐ Utilisation du contenu original — visionner, analyser et découper le webinaire
- ☐ Modification du contenu — adapter, réorganiser ou sous-titrer certaines parties
- ☐ Création de matériel dérivé — produire des capsules, quiz, infographies, fiches, etc.

4. Hébergement et diffusion : Le-la titulaire des droits permet aux ré-utilisateur-ric(e)s d'héberger et de diffuser le micro-apprentissage sur leur propre plateforme (ex. : LMS ou site web) mais conserve le droit de l'héberger ou de le diffuser également sur une autre plateforme de son choix.

Restrictions (à cocher ou préciser)

- ☐ Pas de diffusion commerciale
- ☐ Autre : _____

5. Durée de l'autorisation : Cette autorisation est accordée pour une durée de [nombre d'années ou illimitée].

6. Propriété intellectuelle et attribution : Le-la titulaire des droits demeure propriétaire exclusif du webinaire original. Le-la ré-utilisateur-ric(e) demeure propriétaire des éléments nouveaux qu'il ·elle crée (ex. : activités).

Le-la ré-utilisateur-ric(e) s'engage à inclure la mention suivante (ou une variante) : « Contenu original créé par [nom du titulaire], adapté en micro-apprentissage avec autorisation. »

7. Confidentialité : Le-la ré-utilisateur-ric(e) s'engage à retirer ou anonymiser tout élément sensible ou confidentiel présent dans le webinaire original.

8. Données de participation et modalités de partage : Le-la ré-utilisateur-ric(e) peut collecter des données de participation au micro-apprentissage (ex.: nombre de participants, taux de complétion, rétroaction) afin d'en assurer l'amélioration pédagogique et la production de rapports internes. Ces données seront anonymisées et partagées avec le-la titulaire des droits [préciser la fréquence].

9. Résiliation : Le-la titulaire des droits peut demander la cessation de l'utilisation si le contenu est utilisé hors du cadre prévu, le message est dénaturé ou une obligation contractuelle n'est pas respectée. Le-la ré-utilisateur-ric(e) dispose de 30 jours pour retirer ou corriger le contenu.

10. Signatures :

Fait à [ville], le [date].

Titulaire des droits

Signature : _____ Nom : _____

Ré-utilisateur-ric(e)

Signature : _____ Nom : _____

Bibliographie

Best Practices for Interactive Webinars. Adobe Marketo Engage.

Burt, A. (2025). How to Design Effective Microlearning Modules for Maximum Engagement. EdTech Mate.

Cplp, A. G. (2025). What Makes Scenario-Based Microlearning Content Cutting-Edge? eLearning Industry.

Dalal, M. (2025). How to Make Your Webinars More Interactive: A Complete Guide for Virtual Events. Airmeet.

Develop Training: Making Your Recorded Webinar Engaging. (2024). CDC Training Development.

Knapke, J. M. et al. (2024). Andragogy in Practice: Applying a Theoretical Framework to Team Science Training in Biomedical Research. *British Journal of Biomedical Science*, 81, 12651.

Learning Everest Team. (2025). 8 Great Ways to Build Interactive Microlearning Courses. Learning Everest.

Present, C. (2025). How to Create Interactive Webinars: 12 Engagement Tactics That Boost Conversion Rates. Cloud Present.

Sharma, O. (2025). Educational Webinar: Complete Guide to Creating Engaging Online Learning Experiences. eLearning Industry.

St Clair, R. (2024). Andragogy: Past and Present Potential. *New Directions for Adult and Continuing Education*, 2024(184), 713.

Team, U. (2026). How to Design Microlearning for Corporate Training. Upscend.

Équipe

Rokhy Diongue, conseillère en technologie éducative.

Émilie Grenier, coordonnatrice du renforcement des capacités.

Supervision

Annie LeBlanc, directrice scientifique de PASSERELLE.

Révision linguistique

Myriam Rodrigue, coordonnatrice en administration.

Infographie

Laurie Fortin, technicienne en arts graphiques et scientifiques.

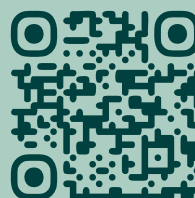
Contacts

@ info@passerelle-nte.ca

f Passerelle

🦋 @passerelle-hub

in passerelle-nte



***Vous voulez en
savoir plus sur nous?***

Scannez ce code et
visitez notre site Web!



PASSERELLE est soutenue principalement par les Instituts de recherche en santé du Canada dans le cadre de la Stratégie de recherche axée sur le patient du Canada. Le bureau central de PASSERELLE est affilié à l'Université Laval.